

Overgang fra skole til bedrift

(Opplæringslova §5-6, §7-7, §18-6. Opplæringsforskrifta §7, §13- 6 (reglene i §7-2, §7-7 og §7-8 gjelder ved formidling av voksne). Lokal forskrift om inntak og formidling §3)

Fylkesdirektør/ Direktør for avdeling kompetanse har det overordnede ansvaret for formidlingsarbeidet knyttet til lærlinger, lære kandidater og praksisbrevkandidater. De videregående skolene forbereder elever/deltakere både faglig og sosialt til opplæring i bedrift. Gjennom samarbeid med arbeidslivet legges det til rette for at søkere til læreplass kan få kontrakt for opplæring i bedrift. Seksjon fagopplæring ved avdeling kompetanse bidrar i formidlingsarbeidet som et bindeledd mellom skoler, elever/ deltakere og lærebedrifter/samarbeidsorgan.

Formidlingsprosessens rutine- og ansvarsfordeling ivaretar et systemrettet arbeid med mål om en god overgang til lærebedrift.

Mål for formidlingen i Trøndelag fylkeskommune:

- Innlemme formidlingsarbeidet som en del av opplæringen
- Utvikle en lokal handlingsplan for arbeidet med formidling til læreplass
- Øke andelen som søker til læreplass og antall søkere som formidles
- Sikre at alle søkere får et tilbud om læreplass tilpasset sitt behov

Skolene skal bidra til å øke andelen søkere som får læreplass ved å iverksette ulike tiltak gjennom en handlingsplan, og dermed sikre at flere elever/ deltakere fullfører sin videregående opplæring.

Tiltak:

- Gi tidlig og grundig informasjon om lærefag og arbeidslivets krav
- Tilby karriereveiledning for å hjelpe elever med fagvalg
- Tilby veiledning om formidling til læreplass for deltakere i voksenopplæringen som allerede har søkt sluttkompetanse
- Sikre at undervisningen gir relevant yrkesretting av fellesfagene
- Samarbeide med lokale bedrifter og samarbeidsorgan for å sikre praksisplasser og læreplasser
- Vektlegge praktisk erfaring i programfagene, yrkesfaglig fordypning og eller annen praktisk opplæring
- Sørge for tett oppfølging og støtte til elever/deltakere og bedrifter i faget YFF. Eventuelt utvide praksis for de som vil ha behov for tilrettelegging i overgangen til læretiden
- Tidlig avklare om valgt retning er realistisk og gjennomførbar
- Tilby støtte i hele formidlingsprosessen med hjelp til søknader og intervjuforberedelser
- Rekruttere og beholde lærebedrifter

- Tilby tilpassede opplæringstilbud, eventuelt vg3 fagopplæring i skole for de som ikke får læreplass (organiseres av seksjon fagopplæring)
- Legge til rette for at søkere som skal ha opplæring i deler av et lærefag med fagopplæring i skole, med mål om et kompetansebrev, får dette ved den fylkeskommunale avgiverskolen
- Samarbeide med partene i arbeidslivet for å sikre grundig informasjon om arbeidslivets krav og rettigheter
- Kunnskap om psykisk- og fysisk arbeidsmiljø, dette er sentralt for et godt arbeidsmiljø og for å få en god start på arbeidslivet. Samarbeid med partene i arbeidslivet og arbeidstilsynet er viktig for å lykkes med området

De videregående skolene i Trøndelag har et ansvar for sine avgangselever og deltakere i voksenopplæringen fram til de har underskrevet kontrakt med lærebedrift.

Når en gruppe søkere i et lærefag står igjen uten læreplass og det ikke er ledige læreplasser i lærefaget, skal avdeling kompetanse ta initiativ til å opprette et tilbud på videregående trinn 3 i samarbeid med en eller flere av de videregående skolene. I fag der det står igjen enkeltsøkere eller få søkere, må avgiverskolen være forberedt på å igangsette opplæringstilbud på videregående trinn 3, i aktuelle fag.

Skolene har ansvar for at bedriftene får informasjon slik at eleven/deltakeren får nødvendig tilpasning og kan nytte seg av opplæringen.

For avgangselever og deltakere som ikke er kvalifisert for oppflytting til neste trinn, skal avgiverskole iverksette et individuelt tilpasset tilbud, slik at de kan fullføre sin opplæring.

Formidlingskoordinatorenes rolle:

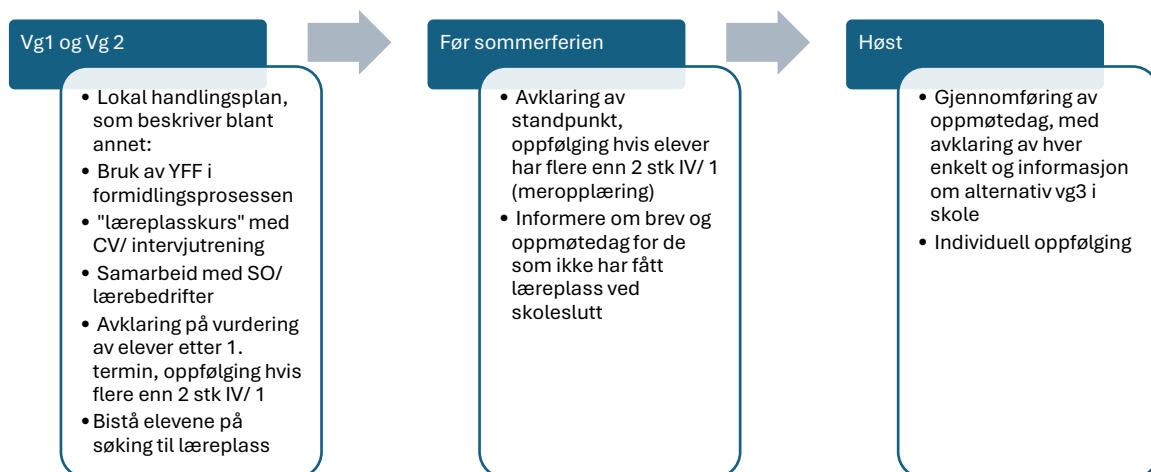
Formidlingskoordinatorene er ansatt ved de videregående skolene og har rektor/avdelingsleder som nærmeste leder. Formidlingskoordinator skal bidra til at rektor og avdelingsledere har god oversikt over formidlingen av elever/deltakere ved hjelp av datasystem (for eksempel læreplassregnskap/vigo) og statistikk. Formidlingskoordinator skal jobbe med både individrettede formidlingstiltak og med systemrettet arbeid.

Formidlingskoordinatorens rolle er avgjørende for å sikre en effektiv og vellykket formidlingsprosess ved skolen. Her er en oppsummering av formidlingskoordinatorens oppgaver:

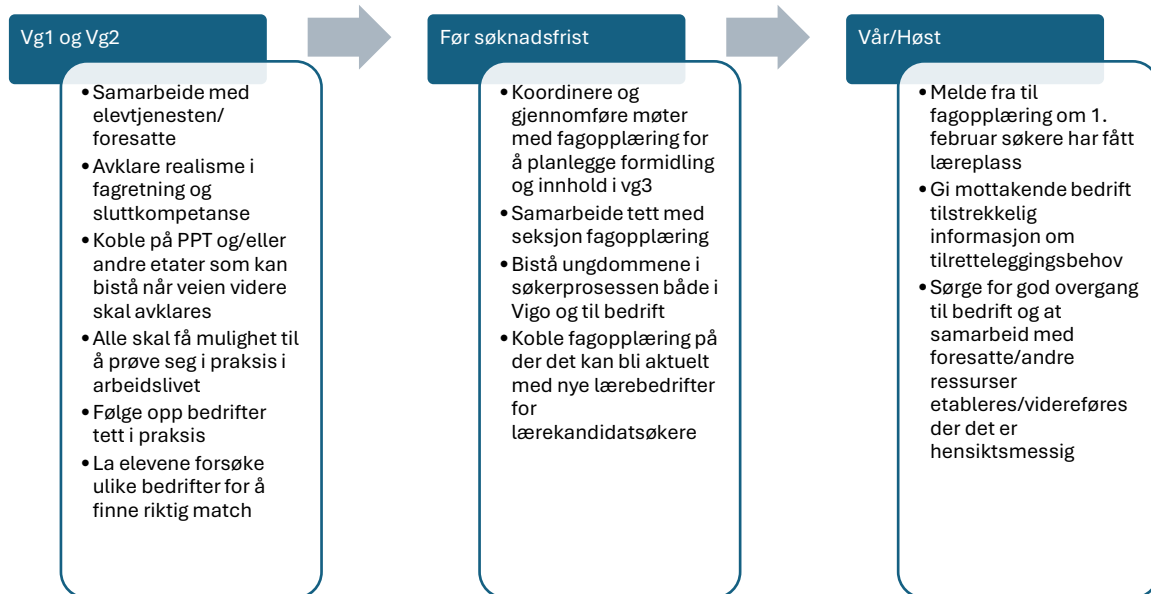
- Ivareta et helhetlig og overordnet ansvar for formidling ved skolen
- Utarbeide og iverksette en lokal handlingsplan for formidlingen
- Samarbeide tett med elevtjeneste, rådgivere og karriereveiledere, faglærere m.fl. i skolen
- Bidra med å koordinere aktiviteter i YFF-faget

- Etablere god kontakt og dialog med bedrifter og samarbeidsorganer
- Koordinere arbeidet med elever/ deltakere som skal ut i lære, i samarbeid med OT, rådgivere, kontaktlærere og NAV.
- Være bindeledd mellom skolen og seksjon fagopplæring
- Bidra i arbeidet med formidling av deltakere fra fagopplæring i skole til læretid i modulstrukturert opplæring
- Følge opp læreplansregnskapet

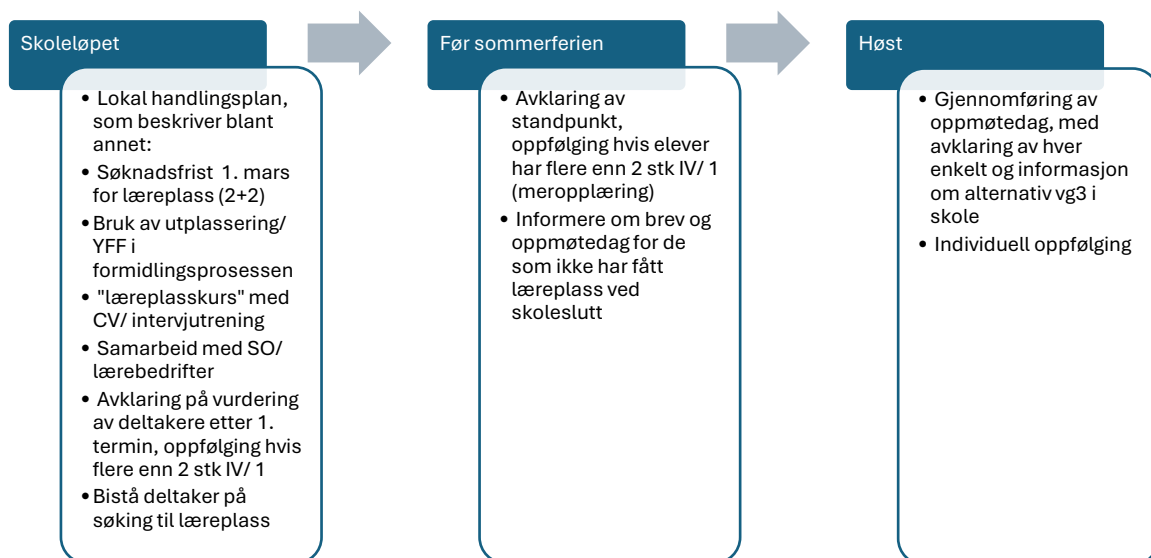
Formidlingsprosess og ansvar for ungdom i skolen:



Formidlingsprosess og ansvar for ungdom i skolen med særskilt tilrettelegging:



Formidlingsprosess og ansvar for deltakere i voksenopplæringen:



Formidlingsprosess og ansvar for deltakere i MFY :

