

Vurderingskriterier for Tannhelsesekretær, TAN3008

Kjerneelement	KARAKTER 2	KARAKTER 3-4	KARAKTER 5-6
Pasientmottak Kommuniserer med pasienter og pårørende	Kommuniserer tydelig og presist, og på en måte som gir tillit og trygghet Gir viktig post og pre-op informasjon til pasienten	Bruker relasjonsskompetanse i møte med pasienter, pårørende, kolleger og samarbeidspartnere, kommuniserer tydelig og presist.	Anvender og vurderer relasjonsskompetanse i møte med pasienter og pårørende, kolleger og samarbeidspartnere og kommuniserer tydelig og presist.
Yte service	Kan demonstrere profesjonell omsorg og viser service	Kan anvende og gi eksempler på profesjonell omsorg og yter service som er troverdig ovenfor pasienten.	Reflekterer over og yter profesjonell omsorg og service som gir pasienten et troverdig syn på tannhelsesekretæren
Ser pasientens behov og kjenner sitt eget kompetansenivå	Ser hva pasienten trenger og kjenner sitt eget kompetansenivå	Kan se og utføre pasientens behov og kan gi eksempel på hva som kjennetegner sitt eget kompetansenivå.	Ser, utfører og drøfter pasientens behov. Drøfter hvorfor man skal holde seg til eget kompetansenivå, samt vet konsekvensene av å ikke overholde dette
Fysisk og psykologisk førstehjelp	Kjenner til førstehjelp og noen rutiner ved ulike skader	Kan utføre livreddende førstehjelp og kjenner til rutiner ved ulike skader.	Kan utføre livreddende førstehjelp og mestrer og gjennomfører riktige tiltak ved ulike skader



Samarbeide med kollegaer, tverrfaglige samarbeidspartnere og andre eksterne aktører	Viser samarbeidsevne og samarbeidsvilje med interne og eksterne aktører og ser betydningen av tannhelsesekretærens rolle i samarbeidet i tannhelsetjenesten.	Forklarer tannhelsesekretærens rolle i tannhelsetjenesten og deltar aktivt i samarbeid med ulike aktører.	Viser forståelse for tannhelsesekretærens rolle i tannhelsetjenesten og viser selvstendighet i samarbeid med ulike aktører. Drøfter også hva som kan fremme og hemme et godt tverrfaglig samarbeid
Tenner, munnhule og sykdomslære Oppbygging og funksjon av tenner og munnhule	Vet navn på deler av munnhulen og tennene.	Forklarer og setter navn på munnhulen og tennenes anatomi og fysiologi.	Gjør rede for, og viser til høy kompetanse om munnhulen og tennenes anatomi og fysiologi.
Hvordan tannhelse påvirker kroppen både fysisk og psykisk	Nevner noen av de mest vanligste sykdommene i tenner og munnhule. Vet at det er sammenhenger mellom tann- og munnhelse, levevaner og kosthold	Beskriver de mest vanlige sykdommer i tenner og munnhulen og nevner konsekvenser for fysisk og psykisk helse.	Gjør rede for utvikling av sykdom i tenner og munnhule og hvilke konsekvenser slike sykdommer kan ha for fysisk og psykisk helse.
Kosthold og tann- og munnhelse	Vet at det er sammenhenger mellom tann- og munnhelse, levevaner og kosthold. Gir enkel informasjon om munnhygiene.	Forklarer sammenhengen mellom tann- og munnhelse, levevaner og kosthold.	Drøfter sammenhengen mellom tann- og munnhelse, levevaner og kosthold



Sykdommer og legemidler	Nevner noen legemidler som har innvirkning på munn og tannhelse.	Vet om forskjellige hjelpemidler/produkter til munnhygiene og fluorbruk, samt gir noe veiledning til pasient om disse. Forklarer og nevner hvordan enkelte legemidler, innvirker på munn og tannhelse.	Gir tilpasset veiledning og instruksjon i munnhygiene og fluorbruk. Gjør rede for hvordan legemidler kan innvirke på munn- og tannhelse
Smittevern, assistanse og administrasjon Hygiene og smittevern	Overholder basale smittevernrutiner i odontologisk praksis	Utfører og overholder basale smittevernrutiner i odontologisk praksis og kan begrunne noen av tiltakene faglig.	Utfører og overholder basale smittevernrutiner i odontologisk praksis og drøfter betydningen av dette.
Klargjøring av behandlingsrom og assistanse	Kan forberede behandlingsrommet og assistere ved tannbehandlinger	Kan forberede behandlingsrommet og assistere til avtalte tannbehandlinger, samt er tilpasningsdyktig ved behov underveis i behandling	Forbereder behandlingsrommet og assisterer til avtalte tannbehandlinger, samt er tilpasningsdyktig og ser behov der det trengs underveis i behandlingen



Administrative rutiner og elektronisk journalsystem	Utfører administrative oppgavene knyttet til tannbehandlingen og kjenner til rutinene ved bestilling av forbruksvarer. Skriver tydelig og forståelig i journal Kan lese journaltekster og lovtekster og bruke dette i å planlegge videre behandling	Utfører de fleste administrative oppgavene knyttet til tannbehandlingen og kan bestille dentale forbruksvarer og vite hvordan de oppbevares. Skriver journal med riktig fagterminologi og kan samarbeide for å få en effektiv journalregistrering under pasientundersøkelse	Utfører effektivt og forstår de administrative oppgavene knyttet til tannbehandlingen og kan bestille dentale forbruksvarer og vite hvordan de oppbevares. Har oversikt over ulike leverandører. Skriver journal med riktig fagterminologi og utfører effektiv journalregistrering under pasientundersøkelse
Yrkesetiske retningslinjer	Er kjent ved og forholder seg til tannhelsesekretærens sine yrkesetiske retningslinjer	Kan bruke relevant lovverk og forholder seg til tannhelsesekretærens yrkesetiske retningslinjer	Drøfter egne rettigheter, bruker relevant lovverk og følger tannhelsesekretærens yrkesetiske retningslinjer
HMS	Oppdatert på gjeldende regler for HMS Tar i bruk fagbegreper og beskriver hva de betyr	Oppdatert på gjeldende regler for HMS og gjør risikovurderinger Anvender relevante fagbegreper i riktig kontekst	Oppdatert på gjeldende regler for HMS og gjør risikovurderinger og kan avvende denne informasjonen til å gjøre tiltak Anvender relevante fagbegreper i riktig kontekst og bruker dem i sammenhenger

Karakteren 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget.