

Retningslinjer for søknad om tilskudd til bedrifter som tar inn lærlinger og lærekandidater med særskilte behov, lærlinger og lærekandidater med svake norskferdigheter og kort botid.

Mål:

Tilskuddsordningen skal stimulere lærebedrifter til å gi lærlinger og lærekandidater med særskilte behov og/eller svake norskferdigheter og kort botid i Norge, muligheten til å oppnå en fagutdanning, eller deler av en fagutdanning.

Målgruppe:

Med særskilte behov menes her lærlinger og lærekandidater, som ikke har, eller ikke kan få tilfredsstillende utbytte av det ordinære opplæringstilbudet.

Med kort botid i landet menes her inntil 6 års botid i Norge ved søknad om tilskudd.

Tilskuddsordningen er forbeholdt de som er under 25 år, jf. opplæringsloven § 5-1 andre ledd. For at tilskudd om ekstra veiledning skal innvilges for lærekandidater, forutsettes det at lærekandidaten fortsatt har ungdomsrett.

Det er ønskelig å prioritere bruk av midlene i henhold til de føringer som er lagt til grunn i Økonomiplan 2024- 2027 etter følgende gruppering ([Kompetanse](#)):

1. Lærekandidater med store og vedvarende tilretteleggingsbehov
2. Lærekandidater med dokumenterte tilretteleggingsbehov av mindre grad
3. Lærlinger med dokumenterte tilretteleggingsbehov
4. Minoritetsspråklige med kort botid og svake norskferdigheter

Tilskuddet er behovsprøvd. Tilskuddet skal brukes i bedriften der lærlingen og lærekandidaten har arbeidsavtale og hoveddelen av opplæringen, om annet ikke er avtalt ved søknad.

Partenes ansvar:

Skolen skal:

- Bistå eleven i overgangen til lærebedrift; jfr Plan for overgang skole -bedrift
- Vurdere og beskrive behovet for tilrettelegging i bedrift; jfr skjema for tilrettelegging for lærekandidater i bedrift
- Sørge for at relevant informasjon følger eleven i overgangen til bedrift
- Henvise til PPT der det er nødvendig
- Bistå ved behov i overgang og oppstart av læretiden

Bedriften hvor lærlingen/lærekandidaten er ansatt skal:

- Inngå kontrakt og arbeidsavtale
- Vurdere tilretteleggingsbehov, og utarbeide plan for bruk av midler
- Søke om tilskudd for tilrettelegging etter gjeldende kriterier
- Iverksette tiltak og følge opp lærlingen/lærekandidaten
- Rapportere på bruk av midler underveis og etter endt opplæring

PPT skal:

- Bistå skolene i overgangen til læreplass når det gjelder behov for tilrettelegging i bedrift
- Bistå lærebedrifter ved behov i spørsmål om tilrettelegging både på system- og individnivå

Seksjon Fag- og yrkesopplæring skal:

- Behandle søknader etter gjeldende retningslinjer
- Gjøre vedtak om tilskudd innvilges
- Utbetale tilskudd etter vedtak
- Bistå bedriften ved behov
- Følge opp rapportering underveis og etter endt opplæring

Hvordan søke:

Det er lærebedriften ved faglig leder/instruktør som kan søke om midlene.

Søknadsfrist 1. november.

I særlige tilfeller kan søknader mottatt innen 1. mai også behandles, og gjøres vedtak om utbetaling ved ordinær utbetaling av tilskudd i månedsskiftet juni/juli.

Bedriften tar en vurdering på hvor mange timer de tenker det er behov for utfra behovet til kandidaten, det må beskrives hvordan tilskuddet er tenkt benyttet.

1. Lærekandidater med store og vedvarende tilretteleggingsbehov – 1-7 timer pr uke, bedriften må gradere behovet utfra utfordringene til kandidaten.

- Kriterier: Stor grad av spesialundervisning i skolen med avvikende læreplanmål. Ungdom som har store sammensatte og vedvarende lærevansker. Ofte elever som har gått i særskilte grupper i vg1 og vg2. Det er ikke behov for ny uttalelse fra PPT om det allerede foreligger dokumentasjon som beskriver vanskene. Krav om fortsatt ungdomsrett.

2. Lærekandidater med dokumenterte tilretteleggingsbehov – 1-7 timer pr uke, bedriften må gradere behovet utfra utfordringene.

- Kriterier: Ungdom som har slutt mål på ei mindre omfattende prøve enn fag- eller svenneprøve, men som har behov for mindre grad av spesialundervisning. Kan være god praktisk, men har vansker teoretisk. Det er ikke behov for ny uttalelse fra PPT om behovet er godt beskrevet, og ungdommen har søkt om kompetanse på lavere nivå. Krav om fortsatt ungdomsrett.

3. Lærlinger med dokumenterte tilretteleggingsbehov – 1-5 timer pr uke, bedriften må gradere behovet utfra utfordringene

- Kriterier: Ungdom som for eksempel har lærevansker, psykiske vansker, lese- og skrivevansker, og der behovet er tettere oppfølging i lærebedriften. Det vil være behov for nyere uttalelse fra PPT som beskriver behovet for tilrettelegging i bedriftsopplæringen.

4. Minoritetsspråklige med kort botid og svake norskferdigheter – 1-4 timer pr uke, bedriften må gradere behovet utfra utfordringene.

- Kriterier: Ungdom som har svake norskferdigheter, og primært for de med kort botid i Norge under 6 år. Det vil være behov for attest om botid/ vedtak om særskilt språkopplæring må legges ved.

Søknaden skal inneholde:

1. Søknadsskjema
2. Plan for hvordan tilskuddet skal brukes i bedrift
4. a) Uttalelse fra sakkyndig instans som bekrefter tilretteleggingsbehovet i bedrift, evt. henvisning til saksnummer i våre system.
4. b) Attest om botid må legges ved søknader for minoritetsspråklige
5. Underveisrapport som beskriver tiltakene som er iverksatt ved søknad for 2. opplæringsår
6. Sluttrapport innen 3 måneder etter avlagt prøve

Det er mulig å søke om 12 måneder om gangen for alle grupper. Søknadsperioden kan i noen tilfeller tilbakedateres 12 måneder der det er nødvendig. Ferie på fem uker trekkes fra søknadsperioden. Ved endringer i kontrakt, for eksempel heving, vil fylkeskommunen kreve tilbake tilskudd som ikke er berettiget når søknadsperioden endres.

Trøndelag fylkeskommune behandler søknader og fatter vedtak om tilskudd fortløpende etter søknadsfrist 1. november.

Tilskuddet vil følge utbetaling av ordinært tilskudd ved årsskifte. Fylkeskommunen vil ikke utbetale tilskudd der søknaden ikke tilfredsstiller kriterier overfor. Det vil heller ikke utbetales tilskudd der planen for bruk av tilskuddet og/eller underveisrapporten er mangelfull.

Søknad, underveisvurdering og sluttvurdering sendes inn via vår digitale skjemaløsning.