



Trøndelag fylkeskommune
avdeling for utdanning

Plan for bruk av ekstra tilskudd for lærlinger og lære kandidater med særskilte behov og/eller svake norskferdigheter

Huskeliste for bedriften:

Beskriv struktur og omfang på veiledning og oppfølging gjennom arbeidsuka

- Tidsbruk (eksempel: ½ time daglig, 1 dag i uka osv.)
- Hyppighet (eksempel: hver morgen, i starten og slutten av uka mm)
- Hva (beskriv hvilken type tilrettelegging det er behov for, eksempel: skrivestøtte, begrepsavklaring, hjelpe til å strukturere egen læring mm)
- Hvordan (Spesifiser hvordan det ekstra veiledningstilskuddet er tenkt å benyttes og hvor mye tid som settes av til hver enkelt oppgave. Eksempel: arbeide sammen med instruktør med dokumentasjon 1 time, ½ time gjennomgang av arbeidsoppgaver hver morgen, 1 time avsatt til evaluering ved slutten av arbeidsuka osv.)
- Hvem (Utdyp hvem som skal gi kandidaten ekstra veiledning, eksempel: instruktør 5 timer pr uke, faglig leder 2 timer pr uke osv.)

Beskriv andre tilretteleggingstiltak som for eksempel sosial tilrettelegging